



JÖVŐT ÉPÍTŐK GENERÁCIÓJA EGYESÜLET

JÉG LinkedIn tájékoztató 2021

Az alábbi összefoglalóban a JÉG LinkedIn +5%-ról adunk részletes tájékoztatót.

Ez a dokumentum a Jövőt Építők Generációja Egyesület (a továbbiakban: JÉG) tulajdonát képezi, a JÉG tagjainak íródott és egyedül ők használhatják fel.

A JÉG tagjai a jelen dokumentumban foglaltakat harmadik személynek csak a felek előzetes írásbeli engedélye ellenében adhatják át, vagy hozhatják nyilvánosságra.

Verzió: 20210206.1



Tartalomjegyzék

LinkedIn profil	3
Leadási felület	3
Leírás	3
Kritériumoknak megfelelő profil	3
JÉG-tagság feltüntetése a profilban	5
Így készíts megnyerő LinkedIn profilt!	6
Mi is az a LinkedIn?	6
Tippek a tökéletes LinkedIn profil elkészítéséhez	7
Extra tippek	14
Felhasznált források	15



LinkedIn profil

Leadási felület

<https://forms.gle/nkzM7CLNS9AQcHZy5>

Leírás

A JÉG-diploma pontjaiban +5%-ot (+5 pontot) kap az, akinek a LinkedIn profilja tökéletesen, vagyis a követelményeknek megfelelően van elkészítve. A követelmények összes pontjának teljesülnie kell a plusz pont megszerzéséhez. A követelmények két részből állnak:

- a) Kritériumoknak megfelelően elkészített profil
- b) JÉG-tagság feltüntetése a profilban

Kritériumoknak megfelelő profil

1. **URL-cím:** Személyre szabott, egyszerű URL-cím a neveddel.
2. **Név:** A hivatalos nevedet tüntesd fel, semmiképp ne használj rövidítéseket vagy beceneveket!
3. **Profilkép:** Profilképednek egy professzionális, szakmai jellegű arcképet vagy portrét válassz!
4. **Borítókép:** Állíts be egy motiváló borítóképet! Ez lehet bármi, ami motiválttá vagy elhivatottá tesz téged. Például egy idézet, egy csoportkép, a vállalkozásod logója, egy fontos jelentéssel bíró kép vagy akár egy plakát/borító az egyik legjobban sikerült publikációról.
5. **Címsor/Headline:** A profilod tetején 120 karakterben írhatod le, hogy mivel foglalkozol. Sokan ide a munkakörük hivatalos megnevezését írják, de feltüntetheted azt is, hogy milyen



szakterületekkel foglalkozol a munkádon kívül, miben vagy jó és motivált.

6. **Összefoglaló/Summary:** Kifejtheted bővebben, hogy mivel foglalkozol, milyen céljaid vannak. Választhatod az alapvető kompetenciák szerinti megközelítést és felsorolhatsz 3-4 készséget, amiben kiemelkedő vagy. Megfogalmazhatsz 3-4 olyan eredményt, amit korábbi munkáltatóid vagy ügyfeleid szerint sikeresen elértél. Akármelyik variációt választod is, a lényeg, hogy az olvasó egyértelműen lássa milyen ember vagy és miben lehetsz mások segítségére. Egyes szám első személyben írd meg az összefoglalódat!
7. **Szakmai Tapasztalat/Work Experience:** Sorold fel, hogy melyik cégnél, milyen hosszú ideig, milyen pozíciókban, (opcionálisan) helyileg hol dolgoztál eddig és miként dolgozol most. Fejtsd ki, hogy milyen munkaköri feladataid voltak, miben fejlődted, de a legfontosabb, hogy milyen eredményeket ért el a céged a tudásoddal!
8. **Tanulmányok/Education:** Írd le, hogy mely intézményekben tanultál vagy tanulsz jelenleg, milyen képzéseket végeztél, milyen diplomát, fokozatokat szereztél. Írj hozzájuk dátumokat (kezdés és végzés éve.) (Ha szeretnéd, akkor kifejtheted bővebben, hogy milyen tanulmányi projekteken vettél részt, milyen elismerésekben részesültél és milyen tanórán kívüli elfoglaltságokba fektettél időt. Esetleg kiemelhetsz olyan specializációkat, tantárgyakat, amelyeket úgy érzed, hogy releváns lehet az általad elérni kívánt célokhoz, állásokhoz, munkaterületekhez. De a kifejtés nem kötelező, anélkül is jár a pont)
9. **Készségek/Skills:** Tüntesd fel a legerősebb és legjellegzetesebb készségeidet, tapasztalataidat! Mindent, amiben jó vagy és értesz



hozzá! Célszerű külön csoportokba szedni az egy területhez tartozó készségeket, például a számítógépes tudásodat, soft-skill-jeidet, és egyéb szakmabeli képességeidet. Foglald össze, hogy milyen módszereket alkalmaztál pályafutásod során, milyen területekkel ismerkedtél meg! Legalább 4 skill-t tüntess fel!

10. **Érdeklődés/Interests:** Kövess be legalább 6 olyan oldalt, szervezetet, céget vagy csatlakozz olyan csoportokhoz, amelyek megfelelnek az érdeklődési köreidnek!
11. **Kapcsolatok/Connections:** A plusz pont megszerzéséhez legyen legalább 20 kapcsolatod!
12. **Nyelv:** A profilodat angolul töltsd ki!
13. **Helyesírás:** Fontos, hogy ne szerepeljenek helyesírási vagy elírási hibák a profilodban, mert ez jelentősen lerontja az emberek rólad alkotott képét! A helyesírási vagy elírási hibák maximális megengedett száma 4. Ha 4-nél több hiba van a profilodban, akkor nem jár a plusz pont!

JÉG-tagság feltüntetése a profilban

1. Azt, hogy JÉG-tag vagy, a **Szakmai Tapasztalatoknál** (Work Experience), az **Önkéntes Munkáknál** (Volunteer Experience) vagy a **Szervezeteknél** (Organizations) tüntesd fel! Csak és kizárólag akkor kapod meg a pontot, hogyha a három szekció egyikénél szerepel a JÉG-tagságod. Hogyha az Egyesületben részt vettél valamilyen projektben, kurzuson stb, amit szintél meg szeretnél említeni a profilodban, természetesen megteheted. De hogyha csak ezek a projektek/kurzusok vannak feltüntetve bármelyik részben, azért nem jár a pont!
2. **Kösd össze** a munkavégzésed helyét a **Jövőt Építők Generációja hivatalos LinkedIn oldalával!** Tehát, ne csak beírd és szöveggként



jeljen meg, hanem a hivatalos profilt válaszd ki a listából, ami az után fog megjelenni, hogy elkezded beírni az Egyesületünk nevét!

- 3.
4. Tüntesd fel, hogy milyen **pozíciót** töltesz be az Egyesületben! Ha nincs pozíciód vagy nem szeretnéd publikussá tenni, akkor csak annyit írd, hogy tag vagy!
5. Írd ki a **dátumot**, hogy mióta vagy tagja az Egyesületnek!
6. (Ezek mellett természetesen kifejtheted részletesebben, hogy mivel foglalkoztál és foglalkozol jelenleg az Egyesületen belül, bármit kifejthetsz, amit csak szeretnél, de ez már nem kötelező. Ha ez hiányzik, anélkül is jár a plusz pont a tökéletes profilért.)
7. **Kövessd be** a Jövőt Építők Generációja LinkedIn oldalt!

Így készíts megnyerő LinkedIn profilt!

Jó lenne, ha nem neked kellene állások után vadásznod, hanem a cégek kutatnának utánad? Bővíteni vagy erősíteni szeretnéd a szakmai kapcsolataidat? Itt az ideje megtudnod mi az a LinkedIn, és hogyan kell elkészíteni egy tökéletes profilt!

Mi is az a LinkedIn?

Más hétköznapi **közösségi platformokkal** ellentétben a LinkedInen az ember nem baráti célból ismerkedik, hanem más szakemberekkel igyekszik **megerősíteni meglévő üzleti kapcsolatait, vagy próbál újakat kialakítani.**

A LinkedIn elsődleges célja tehát a kapcsolatépítés, azonban ezen kívül számos más, közösségi platformoktól megszokott funkcióval is rendelkezik. Például a **személyes profilon** kívül létre lehet hozni **profilokat cégek számára** is, lehet **bejegyzéseket** írni, külső tartalmakat **megosztani**, és a platform még egy saját **hirdetési** rendszerrel is rendelkezik.



Általánosságban minden **üzleti** és más **B2C szakembernek** érdemes jelen lennie a LinkedInen. A platform egyedi funkcióinak köszönhetően még **álláskeresésre** is alkalmas lehet.

A LinkedIn meghatározó szerepet tölt be napjaink üzleti világában, hiszen a fejevadászok ezt a platformot használják leginkább a tehetségek **felkutatására és hitelesítésére**. A LinkedIn tulajdonképpen a **készségek kereshető adatbázisaként** funkcionál, amelyben a leendő munkaadó téged is bármikor megtalálhat, ha birtokában vagy az általa keresett készség(ek)nek. Tekints rá a saját, nyilvános, szakmai identitásod felépítésének eszközeként – az „énmárkád” megalkotójaként.

Tippek a tökéletes LinkedIn profil elkészítéséhez

Tudtad? A LinkedIn szerint a profilod 40-szer többször jelenik meg a keresési eredmények között, ha „készen van”. Na de mit is jelent az, hogy „kész”?

URL-cím

Ha hivatalos vagy egy baráti vacsorára, ahol a munka is szóba kerül, és az egyik vendég elkéri a LinkedIn elérhetőséged, meg tudnád-e adni, ha csak papír és ceruza lenne nálad? A LinkedIn-en lehetőség van megváltoztatni a hosszú és bonyolult, számokkal teli URL-címedet **egyszerűvé, megjegyezhetővé és szakszerűvé**. Sőt, így még a keresőmotorok is nagyobb valószínűséggel jelenítik meg a profilodat. Érdemes a nevedet belefoglalni. Példa: www.linkedin.com/in/sajat-nev

Név

Mivel egy szakmai közösségi oldalról van szó, ezért nagyon fontos, hogy a **hivatalos nevedet** használd. Ez nem feltétlen azt jelenti, hogy kötelező a második keresztnévedet is beleírnod, de semmiképpen ne használj rövidítéseket, komolytalan neveket vagy beceneveket!



Profilkép

A fényképen ne a kiskutyád vagy a kedvenc tájképed, hanem a te arcod látszódjon! Válassz **professzionális arcképet vagy portrét**, amin előre nézel. Érdeemes erre a célra profi fotóssal képet készíttetni, mivel ilyen jellegű képeknél a megfelelő világítás kulcsfontosságú. Nem szükséges kiöltözni, de fontos, hogy szakmailag felkészültnek és megközelíthetőnek tűnj. Egy szakszerű profilkép feltöltésével akár 14-szer több látogatót is szerezhetsz LinkedIn profilodnak!

Borítókép

Egy borítókép beállítása sokkal személyesebbé és színesebbé teszi a profilodat. Válassz olyan képet, amely **elhivatottá, motiválttá tesz téged!** Ez lehet akár egy idézet, egy csoportkép, a vállalkozásod logója, egy fontos jelentéssel bíró kép vagy akár egy plakát/borító az egyik legjobban sikerült publikációról.

Címsor / Headline

A profilod tetején 120 karakterben írhatod le, hogy **mivel foglalkozol**, ezt használd is ki! Ez az a sor, ami megjelenik a keresés találatai között, így a fotód mellett ez a másik **legfontosabb** dolog, ami miatt úgy dönt majd a munkáltató, hogy megnézi részletesebben a profilodat.

Sokan ide a **munkakörük** hivatalos megnevezését írják, azonban érdekesebb lehet kifejező és megnyerő **kulcsszavakat** használni. Feltüntetheted azt is, hogy milyen **szakterületekkel** foglalkozol a munkádon kívül, miben vagy jó és motivált. Ne feledd, hogy a LinkedIn egy kereshető adatbázis, ami akkor hasznos, ha rajta keresztül a **céljaiddal egybevágó** ajánlatokkal keresnek meg.

Egy figyelemfelkeltő cím csodákra képes, íme néhány példa: "Recruiter, HR, Talent Management Expert" vagy "Brand Marketing, PR, Communication



Expert” vagy „Controlling Team Leader at E.ON Hungária Zrt.” vagy „MBA Candidate at Babson College | Global Shaper.”

Tartózkodási hely

Rengeteget számít az, hogy fel legyen tüntetve az **ország és a város, ahol élsz** – nem a születési helyed, - ahhoz, hogy könnyebben rád találjanak a fejedelmek és elérhetőbbnek tűnj.

Összefoglaló / About – Summary

Ez a rész tulajdonképpen egy nagyon rövid **bemutató**, egy „elevator pitch”. A rólad olvasott első mondatokon múlik, hogy jobban meg akarnak-e majd ismerni és nagyon kevés idő van, hogy **felkeltsd az érdeklődésük**. Megéri energiát fektetni egy egyedi és lebilincselő összefoglaló megírásába. Többféleképpen is lehet jó összefoglalót írni. Kimásolhatod az önéletrajzod összefoglaló részét, de személyesebb jellegű információt is megoszthatsz. Kifejtheted bővebben, hogy **mivel foglalkozol**, milyen **céljaid** vannak. Választhatod az alapvető **kompetenciák** szerinti megközelítést és felsorolhatsz 3-4 **készséget**, amiben kiemelkedő vagy. Megfogalmazhatsz 3-4 olyan **eredményt**, amit korábbi munkáltatóid vagy ügyfeleid szerint sikeresen elértél. Akármelyik variációt választod is, a lényeg, hogy az olvasó egyértelműen lássa milyen ember vagy és **miben lehetsz mások segítségére**.

Egyes szám első személyben és **maximum 2000 karakterben** írd meg az összefoglalódat!

Példák az Összefoglalóra: <https://business.linkedin.com/talent-solutions/blog/linkedin-best-practices/2016/7-linkedin-profile-summaries-that-we-love-and-how-to-boost-your-own>



Saját tapasztalat / Work experience

Csak úgy, mint az önéletrajznál, a LinkedIn-en is ez a szakasz a profil lényegi része. Itt mutathatod be korábbi tapasztalataid, szaktudásod és készségeid. Sorold fel, hogy melyik **cégnél, milyen hosszú ideig, milyen pozíciókban**, (opcionálisan) helyileg **hol** dolgoztál eddig és miként dolgozol most.

Fejtsd ki, hogy milyen **munkaköri feladataid** voltak, miben fejlődted, de a legfontosabb, hogy milyen **eredményeket** ért el a céged a **tudásoddal!** Beszéljenek a **számok** helyett! Egy munkáltató lenyűgözésének egyik legjobb módja, ha állításaidat számokkal tudod megerősíteni. Például: „Szakácsként egy év alatt több mint 12.000 pizzát készítettem el.”; „12 millió leütés, és 170.000 sor programkód áll már mögöttem.” vagy „Eddig 390.000 példány kelt el a „Jobb jegyek 10 lépésben” könyvemből.” vagy „Mióta én kezelem a cégünk hivatalos Facebook/Instagram oldalát, a követőink száma 15-szörösére nőtt.” vagy „Az általam programozott applikációt már több, mint 500 ezren töltötték le.” Ha számaidat további **adatokkal** és **bizonyítékokkal** tudod alátámasztani, abszolút sikert érhetsz el! Még színesebbé és érdekesebbé varázsolja a profilodat, ha az adott tapasztalatnál képeket, videókat, prezentációkat, cikkeket csatolsz vagy osztasz meg!

A tapasztalat/pozíció **címe maximum 100 karakter**, a tapasztalat/pozíció **leírása** (egyenként) **maximum 2000 karakter** lehet.

Tanulmányok / Education

Ez a szakasz mutatja be mely **intézményekben** tanultál vagy tanulsz jelenleg, milyen **képzéseket** végeztél, milyen diplomát, fokozatokat szereztél milyen **tanulmányi projekteken** vettél részt, milyen **elismerésekben** részesültél és milyen **tanórán kívüli elfoglaltságokba** fektettél időt. Esetleg kiemelhetsz olyan **specializációkat, tantárgyakat**, amelyeket úgy érzed, hogy releváns lehet az általad elérni kívánt célokhoz, állásokhoz, munkaterületekhez. A végzettségek felsorolásakor érdemes



azokat **dátummal** is jelölni. Különösen fontos a képzés befejezésének várható időpontját jelölni, ha tanulmányaid utolsó évében jársz, hiszen ez jelzi a munkáltatók felé, hogy mikortól alkalmazhatnak teljes munkaidőben. Továbbá, ez alapján könnyebben **megtalálhatnak** a szaktársaid és az alumni csoportok, valamint – ha máshol nem szerepel – segíthet az életkorod kiszámításában is.

A tanulmányok/diplomák **neve maximum 100 karakter**, a tanulmányok **leírása** (egyenként) **maximum 1000 karakter** lehet.

Bizonyítvány / Licenses & Certifications

Ha esetleg részt vettél egy olyan **kurzuson, tréningen**, amit úgy érzel, hogy releváns lehet a szakmádhoz, nyugodtan tüntesd fel, sőt, akár az **oklevelet** is megoszthatod!

Önkéntes munka / Volunteer experience

Önkénteskedtél valahol? Oszd meg másokkal! A fejedvadászok azt is nagyon jó szemmel nézik, ha szorult beléd egy kis **szociális érzék** is! Legyél arra büszke, hogy másoknak segítettél mindenféle pénzbeli juttatás nélkül! Ne feledd, az önkéntes munka is **munka** és rengeteg **tapasztalatot** lehet belőle szerezni!

Készségek / Skills

Tüntesd fel a legerősebb és legjellegzetesebb **készségeidet, tapasztalataidat!** Mindent, amiben **jó vagy** és **értesz hozzá!** Célszerű külön **csoportokba szedni** az egy területhez tartozó készségeket, például a **számítógépes tudásodat, soft-skill**-jeidet, és egyéb **szakmabeli képességeidet**. Foglald össze, hogy milyen **módszereket** alkalmaztál pályafutásod során, milyen **területekkel** ismerkedtél meg!

Ne hagyd figyelmen kívül az úgynevezett **endorsementeket / elismeréseket** sem! Az endorsementek olyanok, mintha kapcsolataid



szavaznának profilodon felsorolt képességeidre, és minél többet sikerül begyűjtened, annál **hitelesebb** lesz profilod a potenciális üzleti partnerek, vagy éppen munkaadók szemében. Ehhez neked is hasonlóan kell eljárnod – kezdj el másoknak endorsementeket osztogatni, és ajánlítani őket saját kapcsolataidnak.

Eredmények / Accomplishments

A profilod e szekciójában van a legtöbb lehetőség alátámasztani és **hitelesíteni** a szakmában való **jártasságodat**. Emellett ennél a résznél mindenképpen tüntesd fel, hogy milyen **nyelveken**, milyen szinten beszélsz!

Lehetséged nyílik megmutatni a nagyvilágnak, hogy milyen **projekteken** vettél részt, milyen szakmai **publikációk** fűződnek a nevedhez, milyen **díjakban** és **elismerésekben** részesültél, milyen **szervezetek** tagja vagy/voltál stb.

Gazdagíthatod nagy felbontású **képekkel**, a szakmai tapasztalatodat részletező **infografikával** vagy **videóval** egy **előadásodról**, **beszédedről**, veled készült **interjúról**.

Ajánlás / Recommendation

A LinkedIn egyik legjobb tulajdonsága, hogy segítségével **hitelesítheted alkalmasságod** az adott terület munkaerőpiacán. Gondolkodj azon a 4-5 sikeren, amit képességeidnek köszönhetően értél el a munkahelyeden! Kérd meg a munkatársaid (kollégáid, főnökeid, mentoraid, ügyfeleid) akikkel **együtt dolgoztál** ezeken a projekteken, hogy írjanak rólad egy rövid ajánlást, amelyben kitérnek a **készségeidre**. Egy kollégád tollából származó, jól megírt ajánlás értékesebb annál a pár, általános mondatnál, amit egy felsővezető írna rólad. A leghatásosabb az, ha egy ismerősöd tanúsítja valamely képességed vagy tapasztalatod, annak részletes bemutatásával. Személyesen kérd, hogy térjenek ki egy készségre, ami kulcsfontosságúnak



bizonyult valamely projekt kivitelezésekor. Egy igazán jó LinkedIn profilon minden fontos készségre és tapasztalatra szerepel **legalább egy ajánlás**. **Köszönd meg** mindenki hozzájárulását és ajánld fel, hogy viszonzod a szívésséget.

Példa ajánlás kérésére:

Dear (Name),

I am updating my LinkedIn profile and would be honored if you would write a recommendation for me.

While I am not currently looking for a job, the skills most important in my field include customer service, being self-directed, deadline-driven, and detail-orientated. I hope you will be able to comment on any of those in your recommendation.

Thank you in advance.

Yours sincerely,

(Name)

Érdeklődés / Interests

A profilod alján megjelenik egy olyan szekció, ahol látszanak, hogy milyen **oldalakat, csoportokat** követsz. Így fontos, hogy **válogasd meg**, hogy az érdeklődési köreidnek megfelelő szervezeteket, cégeket kövess!

Kapcsolatok / Connections

Mindenki tisztában van azzal, hogy manapság milyen fontosak a kapcsolatok, mennyi lehetőség nyílik meg általuk. Próbáld meg minél több kapcsolatot létrehozni azáltal, hogy a Facebook-hoz hasonlóan **„bejelölsz”** embereket! Ezek az emberek főként az ismerőseid, munkatársaid legyenek! Azonban, nagyon fontos, hogy csak úgy, minden **indok nélkül ne** „jelölj be” ismeretlen embereket, csak akkor, ha annak valamilyen **célja van**, például kérésed van felé! Lehetőséged van arra is, hogy mikor „bejelölsz” embereket, személyre szabott üzeneteket írsz nekik, hogy tudják, milyen célból lépsz



velük kapcsolatba. Ügyelj arra, hogy az esetek többségében használd ezt a funkciót!

Minél több kapcsolatot van, annál jobb, de **ne ess túlzásba!** A kapcsolataid száma akkor ideális, ha **legalább 100-150** van belőlük.

Extra tippek

Legyél aktív

Ha valaki a profilját folyamatosan gondozza, **frissíti**, legújabb **szakmai eredményeit** vagy **blogcikkeit**, más oldalak cikkeit **megosztja** a hírvonalán, **kommentel**, kapcsolatba lép más szakmabeli emberekkel, **bekövet oldalakat**, **csoporthoz csatlakozik**, **ajánlásokat tesz**, az azt a benyomást kelti, hogy aktívan benne van a szakmában és elkötelezett iránta. Minél aktívabb vagy a LinkedIn-en, az annál jobb fényt fog rád vetni, sőt mi több, sokkal több állásajánlatot és megkeresést is kaphatsz!

Kulcsszavak és SEO

Kulcsszavakat a **keresőoptimalizálás** miatt mindenhol érdemes használni, de különösen az Összefoglaló és a Szakmai tapasztalat részeknél. A **HR-esek** LinkedInen általában szakma-specifikus **kulcsszavakra keresnek**, így ezeket használva nagyobb eséllyel találnak meg téged. A megfelelő kulcsszavak kiválasztásához olvasd át az általad preferált munkáltatók **hirdetéseit** vagy tanulmányozd a számodra érdekes területekhez és pozíciókhoz kapcsolódó karrierlehetőségek **szóhasználatát**. Használd azokat a kulcsszavakat, amikkel legtöbbször találkozol a szimpatikus álláshirdetésekből.

Ha megfogadod a fentebbi javaslatokat, akkor jóval nagyobb eséllyel figyelnek fel rád vagy keresnek meg ajánlatokkal olyan egyéneket vagy csoportokat, akik látják benned a lehetőséget.



Nyelv

A profilodat **angolul** töltsd ki! Ez azért fontos, mert az oldal is angolul működik, valamint magyar nyelvű profillal nagyon kevés az esélye, hogy a fejevadászok nem ugranak egyből át a profilod felett.

Helyesírás

Fontos, hogy ne szerepeljenek helyesírási vagy elírási hibák a profilodban, mert ez jelentősen lerontja az emberek rólad alkotott képét!

Segítség: <https://www.grammarly.com/> A Grammarly oldalát ingyenesen tudod használni a helyesírásod ellenőrzésére.

Minta LinkedIn oldalak

<https://www.linkedin.com/in/farkasdezso/>

Felhasznált források

Babson College: Creating a Compelling LinkedIn Profile. Graduate Center for Career Development

Dankó Tímea Csilla (2017): A tökéletes LinkedIn profil kialakításának lépései. <https://gramontinternational.com/hu/a-tokeletes-linkedin-profil-kialakitasanak-lepesei/>, Letöltés dátuma: 2021.01.31.

Forgács Mariann (2014): Tökéletes LinkedIn profil 17 lépésben. <https://www.digitalhungary.hu/kozossegi-media/Tokeletes-LinkedIn-profil-17-lepesben/898/>, Letöltés dátuma: 2021.01.31.

Gergő (2016): LinkedIn profil készítése: 21 tipp a tökéletes kitöltéshez. <https://pandaegyetem.hu/linkedin-profil-keszítése-21-tipp-tokeletes-kitoltes/>, Letöltés dátuma: 2021.01.31.

HRPortal.hu (2018): A tökéletes LinkedIn profil titka. <https://www.hrportal.hu/hr/a-tokeletes-linkedin-profil-titka-20180223.html>, Letöltés dátuma: 2021.01.31.



Seoinfo (2019): Így keresőoptimalizáld LinkedIn profilodat. <https://seoinfo.hu/linkedin-profil-seo.html>, Letöltés dátuma: 2021.01.31.

Webshark (2020): A linkedin használata: hogyan állítsd be? Mit és hogyan posztolj?. <https://webshark.hu/hirek/linkedin-hasznalat/> Letöltés dátuma: 2021.01.31.